|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Escudo%20UCR%202003 | UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  Vicerrectoría de Investigación  Unidad de Gestión de Proyectos | logo-altacalidad[1].JPG |
|  | **Formulario para la evaluación de nuevas propuestas de actividades de vínculo externo remunerado** |  |

Indicaciones: Utilice este instrumento para valorar integralmente la propuesta, su pertinencia académica y financiera. Debe ser llenado por la Comisión de Investigación o el Consejo Científico en pleno de la unidad gestora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULACIÓN** | **SI** | **NO** | **¿POR QUÉ NO?** |
| La propuesta es claramente parte de las líneas de investigación de la unidad. |  |  |  |
| El cronograma propuesto y las condiciones de la unidad permiten realizar la actividad en el tiempo señalado. |  |  |  |
| El equipo de trabajo que se propone permite asumir con éxito la propuesta. |  |  |  |
| La unidad se beneficia definitivamente con la ejecución de la propuesta. |  |  |  |
| La asignación de las cargas académicas se justifican satisfactoriamente. |  |  |  |
| La propuesta es académicamente pertinente. |  |  |  |
| **ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA** |  |  |  |
| El costo total de la propuesta es financieramente razonable. |  |  |  |
| La estimación de gastos es acorde con las necesidades reales para la ejecución de la propuesta. |  |  |  |
| La contratación del recurso humano externo es válidamente justificable. |  |  |  |
| El costo de contratación de recurso humano es financieramente razonable. |  |  |  |
| El criterio del costo total del recurso humano es aceptable. |  |  |  |
| El presupuesto incluye el 20% del Fondo de Desarrollo Institucional. |  |  |  |
| Las remuneraciones al personal universitario que participa en la ejecución de la propuesta son aceptables y financieramente viables. |  |  |  |
| **MARCO LEGAL** |  |  |  |
| El contrato, convenio, la carta de entendimiento u otra forma de acuerdo con el contratante que se propone, es aceptable. |  |  |  |
| **COMENTARIOS ADICIONALES:** |  |  |  |

Sesión No. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_