**Anexo 3: Hoja de Comprobación de Requisitos (*checklist*)**

|  |
| --- |
| **Vicerrectoría de Investigación****Fondo de Apoyo de Investigación para la Cooperación Internacional** **Hoja de Comprobación de Requisitos (*checklist*)** |
| ***Requisitos*** | ***Cumplimiento*** |
| *Oficio de la dirección de la Unidad Académica mediante el cual se remite la propuesta.* |  |
| *Formularios de cargas académicas debidamente firmados.* |  |
| *Acta de la sesión donde se aprueba la propuesta, debe venir con firma autógrafa o en su defecto transcribir el acuerdo en el oficio que remite la dirección postulando la propuesta.* |  |
| *Enviar mediante SIGPRO la evaluación por pares académicos externos y del Consejo Científico o Comisión de Investigación (favor adjuntar el acta de aprobación de la propuesta firmada de manera autógrafa o la transcripción del acuerdo al SIGPRO).* |  |
| *Propuesta formulada en el Sistema de Formulación de Proyectos SIPPRES - en estado* ***Aprobado.*** |  |
| *En la sección de presupuesto del SIPPRES, desglosar por año y por partidas debidamente justificadas en colones (tomar en consideración que las horas estudiante y asistente se incluyen únicamente en el apartado de régimen becario y estas se deben sumar al total de las partidas incluidas en la sección de presupuesto).* |  |
| *Plan de Implementación (adjuntarlo como anexo).* |  |
| *Resumen de máximo 3 páginas de los Curriculum Vitae de las personas investigadoras.* |  |
| *Cartas de colaboradores externos (ver plantilla en los anexos).*  |  |
| *Requerirá aprobación del CEC CICUA CBio**Remitir el acuse de recibo por parte de la comisión respectiva.* |  |
| *Verificación del cumplimiento de informes parciales y finales de todas las personas investigadoras principales de la UCR (Principales y Asociados)* |  |